

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОСТОЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2020 № 2

**Об утверждении Порядка составления  
и ведения бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных средств  
муниципального округа Восточный**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Восточный (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточный.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточный О.Н. Перепечина

**Глава муниципального  
округа Восточный**

**О.Н. Перепечин**

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Восточный  
от 27.01 2020г. №2

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетной росписи**  
**главного распорядителя бюджетных средств**  
**муниципального округа Восточный**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Восточный (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной финансовым органом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств муниципального округа устанавливается главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств муниципального округа составляется в соответствии с доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

7. Изменение бюджетной росписи в части КЭСО, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителей (получателей) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

Главный распорядитель представляет в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней после присвоения статуса «Обработка завершена» 2 экземпляра подписанных уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

9. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

10. Главные распорядители при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, должны учитывать следующие особенности:

10.1. Уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета –

кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО.

10.2. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

11. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

12. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Москвы не допускается.

13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

14. Присвоенный Уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Обработка завершена» отклонению не подлежит.

Приложение  
к порядку составления и ведения бюджетной  
росписи главного распределителя бюджетных  
средств муниципального округа Восточный

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МО Восточный

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Бюджетная роспись на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Код ГРБС	ЦСР	Наименование ЦСР	Рз/ПР	ВР	КЭСО	Сумма		
						20__ год	20__ год	20__ год